

학사학위취득유예 신청 및 다전공·교직포기 안내

- 신청대상 : 2021년 8월 졸업예정자
- 신청기간 : 2021. 7. 12.(월)~ 7. 16.(금)



ERICA 교무처 학사팀

학사학위취득유예 학생이란?

- 학점 이수 등 각 대학이 학칙으로 정하는 ① 학위수여 요건을 전부 갖추고도 ② 일정한 기간 동안 ③ 졸업 시기를 연기하여 ④ 학교의 학적을 유지하고 있는 학생
- 재적생 = 재학생 + 휴학생 + **학사학위취득유예학생**

운영 원칙	세부 사항	
신청 자격	해당 학기 졸업예정자 중 졸업요건을 갖춘 자로, 처음 지원하는 재학생 및 기존 4회 미만 학사학위취득유예자	
신청 제한	외국인 유학생(대한민국 국적자 제외), 조기졸업자, 교직 미이수자, 졸업논문 미 제출 수료자 신청 불가	
최대 4회	총 4번 신청할 수 있으며, 4회를 유예한 뒤에는 자동으로 졸업하게 됩니다.	
1회 1학기	신청 시 한 학기만 처리되기 때문에 매 학기 신청하여 연장 여부를 결정해야 합니다. 미 신청 시 자동 졸업처리 됩니다.	
수강신청 유무	학사학위취득유예 신청 시 수강신청 유무를 선택할 수 있으며, '유' 선택 시 정규/계절 학기 등록하여 추가 학점 이수가 가능합니다. 수강신청 '유'/'무' 는 선택 이후 변경할 수 없습니다.	
휴학 불가	학사학위취득유예학생 자격으로 '휴학' 신청은 불가합니다.	
등록금	수강신청(유)를 선택한 학사학위취득유예학생에 한하여 신청 학점당 등록금이 책정되며, 0학점 신청 시 등록금 전액 부과될 수 있습니다.	
발급 가능 증명서	수강신청(유) 선택한 경우	수료증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서
	수강신청(무) 선택한 경우	수료증명서, 졸업예정증명서

신청 절차

마지막 학기 최종성적이 반영된 이후에 본인의 졸업 가능 여부를 점검 하여 신청할 수 있습니다.
신청은 지정기간에만 가능하나, 일부 계절학기 성적까지 반영하여 졸업여부가 결정되는 경우를 위해 추가 접수를 1회 운영합니다.



HY-in 로그인 > 신청 > 학적변동 > 학사학위취득유예(희망) 신청

대상자별 선택 결과



대상자 구분	선택	결과
-처음 신청자 -기존 수강신청 유 졸업유보자	수강신청 유 선택	학업연장자로 다음 학기 등록
	수강신청 무 선택	다음 학기 미등록
-기존 수강신청 무 졸업유보자	수강신청 유 선택	선택 불가
	수강신청 무 선택	다음 학기 미등록
기존 총 4회 신청자	연장 신청 불가	해당 학기 졸업 진행
학사학위취득유예 미 신청자		

- ✓ 지정된 기간에만 신청 가능합니다.
- ✓ 졸업사정 미 통과 시 신청 불가합니다.

신청 가능 여부 점검

수강신청 로그인 > 졸업사정 조회 > 주전공(제1전공)

HY-in 로그인 > MY 홈 > 성적/졸업사정조회 > 졸업사정조회

동일 화면

> 졸업사정조회

전공: 주전공(제1전공) 졸업필목사항확인

▶ 졸업사정조회

다중전공,부전공의 경우 수강학점은 표시되지 않습니다.

이수명	배당	취득	이수	그림	잔여	수강	제외값
졸업학점	130	116	N		14	14	0
전공학점	72	66	N		6	5	
전공핵심	36	48	Y		0	2	
핵심교양	6	4	N		2	4	
영어전용강좌수	2	5	Y		0	1	
문학과예술영역		2		6학점	4	2	
역사와문화영역	6		N		6	0	
인간과사회영역		2			4	2	
언어와세계문화영역					6	0	
산학협력영역	6	8	Y		0	2	
사회봉사	1		N		1	1	
선수량이수여부	Y	Y	Y			Y	
졸업평점	2.0	3.08	Y		0		
미필과목이수여부	Y	Y	Y			Y	
졸업논문/시험/작품	Y	Y	Y				

주전공 이외 전공을
선택하여 다전공
졸업요건도 조회

핵심교양영역
총 배당학점과
지정핵심영역의
학점 비교 확인

- ✓ 졸업요건 모두 이수(Y)했는지 확인!
- ✓ 미이수(N)가 하나라도 있는 경우, 졸업불가하므로 학사학위취득유예 신청도 불가!

신청 시 유의 사항

구 분	내 용
신청기간 준수	최종 졸업사정, 학위수여식 등 연달아 진행되는 일정을 감안하여 지정된 기간을 반드시 준수해야 합니다.
계절학기 수강생의 신청	계절학기 성적까지 반영하여 졸업사정 받게 되는 경우에는 계절학기 성적이 나온 직후에 별도로 신청기간이 있습니다.
유의사항 필독	<ul style="list-style-type: none"> - 학사학위취득유예는 신청 후 번복이 절대 불가하며, 신청 화면에서 유의사항 필독 후에 저장해야 합니다. 신중하게 신청하여 주시기 바랍니다. - 학사학위취득유예생은 졸업증명서가 발급되지 않기 때문에 만약 학사학위취득유예 기간에 취업이 될 경우 졸업증명서 제출 불가로 취업이 취소될 수 있습니다. 이로 인한 졸업 소급 적용 및 졸업증명서 발급은 절대 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
수강신청 여부 선택	수강신청 유무 선택에 따라 이후 학적 관리 사항이 달라지므로 신중하게 선택해야 합니다.
교직 이수자	[비 사범대생 중 교직 미 이수자] 학사학위취득유예 신청 불가하나, 교직 포기 후 졸업조건 충족 시 가능
졸업논문 미제출자	졸업논문 미 제출 수료자의 경우 학사학위취득유예 신청이 불가하나 논문 제출 이후에는 <수강신청 '무' 학사학위취득유예>로만 신청 가능합니다.
미 신청 시	자동으로 졸업 사정 진행하여 학위수여 됩니다.
기존 4회 초과자	더 이상 학사학위취득유예 신청은 불가하며, 자동으로 졸업 절차가 진행됩니다.

수강신청 '유'인 경우 유의 사항 (필독)

구 분	내 용
수강신청	계절학기 및 정규학기 등록 가능. 다만, ※ 학사학위취득 유예 이전 이미 확정된 성적에 대한 변경이 불가하므로 성적 상승 재수강 불가 ※ 수강신청 학점에 따라 등록금이 부과되므로 수강신청포기 불가
성적 반영	학사학위취득유예학생으로 수강한 과목의 성적도 누적평점(졸업사정용 평점)에 반영되며, 성적증명서에도 표기됨
복수전공	학기 중 '다중전공 신청기간'에 신청 가능
증명서	수료증명서, 졸업예정증명서 발급 가능 (단, 수강신청 유 신청자는 재학증명서 발급 가능)
현장실습	현장실습 참여 목적으로 '수강신청-유'했다라도 현장실습에 미참여하게 된 경우엔 수강신청하여 수업 이수

등록금 책정

학업연장자와 동일 기준 적용

수강신청 무 선택		등록금 미 부과
수강신청 유 선택		등록금 부과
수강신청 유 선택 후	1학점 이상 신청	우측 책정 표 참고
	0학점 신청 (수강신청 미 참여)	등록금 전액 부과



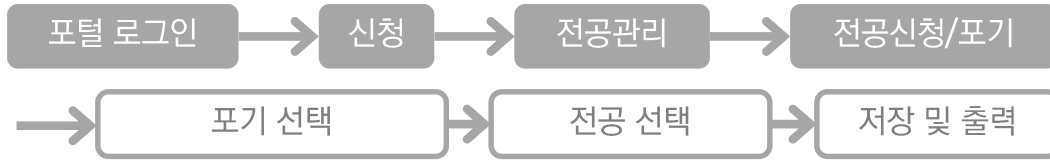
수강신청 학점	등록 기준 금액
1~3학점	해당 학기 등록금의 1/6 납입
4~6학점	해당 학기 등록금의 1/3 납입
7~9학점	해당 학기 등록금의 1/2 납입
10학점 이상	전액 등록

주전공 이외 졸업요건 관련

- 주전공의 졸업요건은 모두 충족했으나 다음 요건을 충족하지 못하여 졸업사정을 통과하지 못하는 학생은 다음 요건을 포기하여 졸업사정을 받을 수 있습니다.
 - **해당 대상자: 다전공(다중/융합/연계/부전공) 이수중인 자, 교직이수자**
 - 위 조건을 포기함에 따라 졸업이 가능해지면 동일 기간에 학사학위취득유예가 가능합니다.
- * 자세한 사항은 해당 행정팀으로 문의바랍니다.**

포기 신청 절차(공통)

1. 전산 신청 및 출력



★단, 교직이수 중인 졸업 예정자 중 **교직포기희망자**는 [포기각서]를 해당 기간에 소속 단과대학 행정팀에 제출

포기 신청 기간:
2021.7.12.(월) 10시 ~ 7.16.(금)
 ★기한엄수★

안양대학교 포털 My메뉴 사이트맵

MY홈 일반행정 수업 연구 신청 증명발급 교육인증 취업 교수학습 온라인민원 종합정보시스템

신청 > 전공신청/포기 > 전공신청/포기

학번	2011043762	성명	제누리	학년/기수	
전공구분	주전공(제1전공)	소속정보	ERICA 국제문화대학 문화콘텐츠학과		
학적상태	재학생	휴대전화번호	010-4588-1069	이메일	

신청구분: **전공신청** / 전공포기

변동구분: []

신청학년: [] 년도 [] 학년 []

지원전공: [선택]

변동사유: []

선택: 제2전공, 제3전공, 부전공, 복수전공, 연계제1전공, 연계제2전공

2. 제출서류 확인

- ✓ 학사안내 홈페이지 > 전공 > 다중전공 신청 확인 <http://ehaksa.hanyang.ac.kr/multi-apply>
- ✓ 학과(전공)별로 제출 서류가 상이하니 사전에 확인하시기 바랍니다. (마지막 페이지 연락처 참조)

3. 서류 제출

- ✓ 신청 서류는 신청 학과의 단과대학 행정팀에 제출합니다.
- ✓ 포기 서류는 주전공 소속 행정팀에 제출합니다.

다전공 포기 유의 사항

항 목	세부 내용
★ 서류 제출 필수	전산 신청 후 신청서 출력 > 이수중인 학과의 날인 > 소속 대학 행정팀에 제출(미제출시 처리 불가)
다중전공 → 부전공	다중전공을 포기하면서 부전공으로 전환하는 경우, <부전공 인정여부>에 체크하여 저장 해야 함. 부전공 전환 시점을 신청 시점으로 간주하여 그 시점의 교육과정이 적용 됨
졸업 요건 변경 주의	다전공 포기 시 단일전공 이수 기준으로 졸업사정을 받게 됨에 따라 졸업 시 학점 미달 등의 상황이 될 수 있으니 주의 요망
공학교육 프로그램	공학교육프로그램 참여학과 학생(2016학번 이상)이 이수하던 다전공을 포기할 시, 별도 절차 없이 공학교육프로그램으로 재진입 되어 졸업 요건에 공학인증이 필수로 적용 받으므로 주의 필요 (공학인증 포기 및 환원 관련 내용은 공학인증센터 031-400-5045 별도 문의)

ERICA 연계/융합 전공	구분	연계 전공	융합 전공		
	전공명	실내건축디자인전공	글로벌전략커뮤니케이션전공	디자인공학전공	신산업소프트웨어전공
	담당대학	디자인대학 (2018~)	언론정보대학	소프트웨어융합대학	

Q. 수강신청 '무'인 학사학위취득유예학생도 수강신청을 할 수 있나요?

- A. 수강신청 '무'인 경우 더 이상 성적 변동이 있을 수 없습니다.
따라서 수강신청은 불가하며, 성적상승재수강이나 복수전공 신청도 불가합니다.

Q. 수강신청 '유'로 학사학위취득유예 신청했는데, 수강신청을 하지 않으면 어떻게 되나요?

- A. 재학생으로 등록이 되어 있기 때문에 한 학기 등록금 전액이 부과됩니다.
수강신청을 정상적으로 한 경우에는 신청한 학점에 따라서 등록금이 책정 됩니다.

Q. 학사학위취득유예 연장은 매 학기 다시 신청해야 하나요?

- A. 학사학위취득유예 신청은 매 학기 신청을 해야 합니다. 한 번 신청한 것은 '한 학기'만 연장하는 것으로 처리하기 때문에 매 학기 본인의 의사를 표시해야 합니다. 미 신청 시 졸업대상자가 됩니다.

Q. 졸업예정증명서에 졸업 예정 시기는 언제로 표기되나요?

- A. 졸업이 한 학기 미뤄진 것으로 간주하여 그 다음 학기로 표기 됩니다.
예) 2021. 7 학사학위취득유예 신청 → 2021. 8 학위수여식 이후 '졸업예정증명서' 발급 가능 → 2022. 2 졸업예정자로 표기

Q. 학사학위취득유예생의 졸업은 ?

- A. 학사학위취득유예를 추가로 신청하지 않는 한, 가장 빠르게 도래하는 학기에 졸업할 수 있습니다.
한편 학사학위취득유예기간에 취업이 된다면 **졸업 소급은 절대 불가하며 이로 인한 졸업증명서 발급 또한 불가능하므로 취업이 취소될 수 있습니다.**

Q. 수강신청 '무' 학사학위취득유예 학생은 별도로 참여 가능한 프로그램이 있나요?

- A. 정식 개설 수업은 참여할 수 없으나, 커리어개발센터를 통해 취업 준비, 진로 상담 등 다양한 프로그램 참여가 가능합니다.

문의처

신청 및 결재에 관한 자세한 문의는 본인 소속 단과대학 행정팀으로 연락하시기 바랍니다.

대학	전화번호
공학대학	031-400-5123
소프트웨어융합대학	031-400-1004~5
약학대학	031-400-5793
과학기술융합대학	031-400-5456
국제문화대학	031-400-5305
언론정보대학	031-400-5394~5
경상대학	031-400-5610
디자인대학	031-400-5684
예체능대학	031-400-5724



학사학위취득유예학생 주목!

수강신청 유,무와 관계없이 ERICA 커리어개발센터의 모든 취업지원 프로그램을 이용하실 수 있으며, 포털 > 취업 > HY-CDP > 전문가 상담 신청을 통해 학생 1:1 취업 및 진로상담이 가능합니다.

문의: 031) 400-4315~4317



이번 학기 ‘졸업예정자’ 이신가요?

본인의 ‘졸업사정’ 결과와 선택에 따라
 졸업 여부 또는 학위수여 연기 여부 등을 결정할 수 있습니다.

다전공 여부	졸업 요건	졸업 희망여부	신청 사항	이후 학적 변경
단일 전공자	충족	바로 졸업	(별도 신청 절차 없음)	자동 학위수여 진행
	충족	졸업 보류	학사학위취득유예 신청	수강신청 유 → 학기 등록 수강신청 무 → 학기 미등록
다전공자 (부전공, 다중전공)	주전공 충족 다전공 충족	바로 졸업	(별도 신청 절차 없음)	자동 학위수여 진행
		졸업 보류	학사학위취득유예 신청	수강신청 유 → 학기 등록 수강신청 무 → 학기 미등록
	주전공 충족 다전공 미 충족	선택 불가	다전공 포기 후 주전공으로 졸업	(다전공 미충족 상태의 경우) 자동 학업연장자 등록
주전공 기준	미 충족	선택 불가	(별도 신청 절차 없음)	자동 학업연장자 등록



감사합니다